



PROGRAM SZKOLENIA UKIERUNKOWANEGO NA ZDOBYCIE CERTYFIKATU ECDL START

Celem szkoleń jest:

- Nabycie wiedzy teoretycznej z zakresu podstaw użytkowania i zastosowania komputerów, podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania.
- Nabycie umiejętności tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów, pozyskiwania informacji z Internetu oraz komunikowania się z innymi użytkownikami za pomocą poczty elektronicznej oraz komunikatorów.
- Uzyskanie certyfikatu ECDL START po zaliczeniu 4 modułów podczas egzaminu zewnętrznego realizowanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne

Moduł 1. Podstawy technik informatycznych – 7 h	
1.1. Podstawowe pojęcia	1 spotkanie
1.2. Sprzęt	
1.3. Oprogramowanie	
1.4. Sieci komputerowe	
1.5. Komputery w życiu codziennym	2 spotkanie
1.6. Bezpieczeństwo i ochrona danych	
1.7. Wybrane zagadnienia prawne, prawa autorskie	

Moduł 2. Użytkowanie komputerów – 7 h	
2.1. System operacyjny	2 spotkanie
2.2. Pulpit	
2.3. Zarządzanie plikami	
2.4. Programy narzędziowe	3 spotkanie
2.5. Wirusy komputerowe	
2.6. Drukowanie	

Moduł 7. Usługi w sieciach informatycznych - 13 h	
7.1. Internet	3 spotkanie
7.2. Używanie przeglądarek	4 spotkanie
7.3. Korzystanie z sieci	
7.4. Wydruki z sieci	5 spotkanie
7.5. Poczta elektroniczna	



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
DB_Program szkoleniowy START_0

7.6. Korzystanie z e-mail	
7.7. Zarządzanie skrzynką pocztową	6 spotkanie
Moduł 3. Przetwarzanie tekstów – MS Word 2010 – 25 h	
3.1. Praca z aplikacją	6 spotkanie
3.2. Podstawowe operacje	
3.3. Formatowanie	7 i 8 spotkanie
3.4. Obiekty	
3.5. Korespondencja seryjna	9 i 10 spotkanie
3.6. Przygotowywanie wydruków dokumentu	11 spotkanie
Powtórka z modułów – 8 h	
Powtórka z modułu 1	11 spotkanie
Powtórka z modułu 2	
Powtórka z modułu 7	12 spotkanie
Powtórka z modułu 3	

Czas trwania szkolenia

60 h lekcyjnych (12 dni po 5 h lekcyjnych dziennie)